

# ESTRUCTURA ORGANICA INSTITUCIONAL - AGPE

Año 2014

## Areas de apoyo

**Gabinete** - Planificar, organizar y controlar agenda de actividades de la maxima autoridad

**Secretaria General - SG**-Planificar, organizar y controlar las documentaciones recepcionadas y despachadas por la institución

**Unidad Operativa de Contrataciones- UOC**- Planificar, organizar y ejecutar las adquisiciones de bienes y servicios regidos por la ley N°2051/03 de Contrataciones Públicas

**Direccion General de Auditoria Interna DGAI** - Planificar, coordinar y supervisar los trabajos de Auditoria Interna en la Institución

**Unidad de Informatica- UI**-Administrar, optimizar y mantener en correcto funcionamiento las herramientas de tecnologia en la Institucion

**Direccion de Talento Humano -DTH**- Planificar, coordinar y controlar las actividades de los funcionarios, fomentando la capacitación y hacer cumplir la ley N°1626/00

**Anticorrupcion y Asuntos Internos- A.A.I-** Elaborar y coordinar para la Institucion Programas de luchas contra la Corrupcion, y ejercer las competencias y atribuciones establecidas en leyes y normativas vigentes a la fecha.Promover la integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion en la Institución.

**Direccion de Asesoría Jurídica-DAJ-** Dictaminar sobre cuestiones juridicas remitidas de la Maxima Autoridad. Recomendar la aplicación correcta del contenido del Reglamento Interno.

**Comité de Control Interno y Calidad MECIP- C.C.M-** Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para el funcionamiento del SGC

**Direccion General de administracion y Finanza- DGA Y F-** Planificar, dirigir, controlar, tomar decisiones y asegurar la optima asignación y utilizacion de los recursos de la Institucion

**Direccion de Comunicación- DC**-Asegurar que se establezca e implementen los procesos identificados de comunicaciones

Auditoría General del Poder Ejecutivo

## AREAS MISIONALES

**Direccion General de Auditoria Forense- DGAF-** Informar de la detección de posibles hechos punibles y actuar de apoyo técnico a la Máxima Autoridad de la Institución.

**Direccion General de Control Interno- DGCI-** Planificar, Coordinar, Supervisar y Evaluar los trabajos de Auditorias en las Entidades dependientes del Poder Ejecutivo

**Direccion General de Coordinación y Seguimiento DGCS-** Planificar, Coordinar, Supervisar y Evaluar el nivel de cumplimiento de las recomendaciones de las AII de los Organos de Control y de las AEI.

**Direccion General de Planificación y Evaluación- DGPE-**Coordinar, Asistir, Supervisar y Evaluar los trabajos de las Auditorias Internas Insitucionales